

Struktura pracy dyplomowej powstającej w obszarze kształcenia sztuki muzycznej

Struktura pisemnej pracy licencjackiej / magisterskiej

1. STRONA TYTUŁOWA

Przygotowana według podanego wzoru na stronie:

<http://wpia.ujk.edu.pl/wped/dziek/druki.php>

2. SPIS TREŚCI

3. WSTĘP

Ogólne wprowadzenie w temat pracy, uzasadnienie ważkości podjętego tematu, motywacje i względy osobiste, krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, ewentualnie krótkie omówienie założeń ogólnometodologicznych i warsztatu badawczego.

4. CZĘŚĆ TEORETYCZNA

Ułożona problemowo relacja z literatury przedmiotu, dotycząca zagadnień bezpośrednio lub pośrednio związanych z tematem pracy.

5. CZĘŚĆ BADAWCZA

Zasadnicza i najobszerniejsza część pracy. Część empiryczna lub analityczna. Zawiera opis wyodrębnionego problemu lub grupy problemów **związanych z tematem pracy.** Zawiera opracowany wcześniej i uporządkowany materiał badawczy oraz komentarze do tego materiału.

6. PODSUMOWANIE I WNIOSKI KOŃCOWE

Podsumowanie całości. Zawiera odniesienie się autora do zagadnień poruszonych w pracy, trudności w badaniach, ocenę sformułowanych tez, omówienie problemów nierozstrzygniętych, wnioski wynikające z podjętych badań etc.

7. BIBLIOGRAFIA

Spis literatury przedmiotowej: książek, druków, czasopism, dokumentów oraz źródeł internetowych z najważniejszymi danymi o każdej pozycji, przygotowany zgodnie z podanym wzorem.

8. SPIS ILUSTRACJI, WYKRESÓW, TABEL, TABLIC, ZDJĘĆ, SKRÓTÓW etc. (jeśli występują).

W spisie ilustracji podajemy te same informacje co w podpisach (pod lub przy ilustracji) oraz źródło tej ilustracji (książka, artykuł, katalog, strona www. i inne).

9. ANEKS (bez paginacji)

Materiały, które nie znalazły się w treści pracy, a których wartość poznawcza jest istotna: plany, schematy, wykresy, wywiady, wyszczególnienia, słowniczek terminów itp.

10. OŚWIADCZENIE STUDENTA

a) trwale wszyte oświadczenie potwierdzające fakt, że praca została napisana samodzielnie przez dyplomanta i nie narusza praw autorskich innych osób zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem;

b) oświadczenie studenta dotyczące przekazania Uczelni prawa wykorzystywania jego prac i dokumentacji znajdującej się w archiwum Uczelni w celach

promocyjnych i wydawniczych.

Sposób numerowania rozdziałów i podrozdziałów

WSTĘP	Nr strony
1. CZĘŚĆ TEORETYCZNA	Nr strony
1.1 Omówienie podstawowych pojęć	Nr strony
1.2 Przegląd literatury	Nr strony
1.3 Rozdział metodologiczny.....	Nr strony
1.4 Kolejny podrozdział	Nr strony
2. CZĘŚĆ BADAWCZA (analiza wyników badań)	Nr strony
2.1 Opis tematu	Nr strony
2.2 Wyniki badań	Nr strony
2.3 Kolejny podrozdział	Nr strony
PODSUMOWANIE I WNIOSKI KOŃCOWE	Nr strony
BIBLIOGRAFIA	Nr strony
SPIS ILUSTRACJI, WYKRESÓW, TABEL, TABLIC, ZDJĘĆ, SKRÓTÓW etc.	Nr strony
ANEKS	Bez paginacji
OŚWIADCZENIE STUDENTA	Bez paginacji

I. Ilustracje

Ilustracje zamieszczamy w tekście oraz ewentualnie dodatkowo w aneksie. Ilustracje muszą być numerowane (numeracja ciągła) i podpisane (tabele u góry, ilustracje u dołu).

II. Przypisy

1. Przypisy powinny być umieszczone na dole strony, na której znajduje się cytat.
2. Przypisy powinny zawierać imię lub inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł książki, miejsce i rok wydania oraz numer strony, na której znajduje się cytowany fragment.
3. Tytuły podajemy kursywą.
4. W przypadku powtórzenia cytowania z tej samej pozycji książkowej, nieprzerwanego cytowaniem innego źródła, powinno używać się określenia „tamże” i numer strony lub określenia „ibidem” i numer strony.
5. W przypadku powtórzenia cytowania z tej samej strony co cytat poprzedni, nieprzerwanego cytowaniem innego źródła, powinno używać się określenia „tamże” lub określenia „ibidem” (bez podawania numeru strony).
6. W przypadku cytowania tej samej pozycji książkowej ale przerwane cytatem lub cytatami z innych źródeł powinno używać się przypisu zawierającego imię lub inicjał imienia i nazwisko autora, skrócony tytuł książki, określenie „op. cit.” lub „dz. cyt.” oraz numer strony.
7. Należy przyjąć spójne używanie określeń polskich (tamże, dz. cyt.) lub łacińskich (ibidem, op. cit.)

Poniższe przykłady pokazują zasadę używania przypisów:

- 1) J. Kowalski, *Przykładowy tytuł książki*, Miasto, rok, s. 15
- 2) tamże, s. 28 (lub: ibidem, s.28)
- 3) tamże
- 4) inne źródło
- 5) J. Kowalski, *Przykładowy ...*, dz. cyt., s.15 (lub: op. cit., s. 15)

III. Bibliografia

Bibliografia musi być uporządkowana według następujących grup i musi zawierać spis źródeł w porządku alfabetycznym według podanego wzoru:

Grupa 1 – książki: Nazwisko i Imię autora, *Tytuł książki*, wydawnictwo, nazwa wydawnictwa, miasto rok

Grupa 2 – artykuły w prasie, katalogach, itp.: Nazwisko i imię autora, *Tytuł artykułu* [w:] „Tytuł czasopisma, katalogu lub innego źródła”, miasto rok, numer

Grupa 3 - źródła internetowe: Nazwisko i imię autora, *Tytuł artykułu*, strona WWW. rok.

IV. Formatowanie strony

1. Tekst: czcionka Times New Roman 12 p., justowany (wyrównanie do prawego i lewego marginesu), interlinia 1,5.
2. TYTUŁ ROZDZIAŁU: czcionka Times New Roman, WIELKIE LITERY, pogrubiona, 14 p. wyrównany centralnie. Początek rozdziału od prawej strony (w przypadku wydruku dwustronnego).
3. Margines wewnętrzny: 3,5 cm, margines zewnętrzny, górny i dolny: 2,5 cm. Numeracja: dół strony, środek.
4. Przypisy numerowane, w dole strony. Tekst przypisu: czcionka 10 p., interlinia 1.
5. Opisy ilustracji: czcionka 10 p., kursywa.
6. Tytuły, pojęcia obce i wyrazy w językach obcych piszemy kursywą.
7. Na jednej stronie mieści się 30 wierszy tekstu, (chyba że są na niej dodatkowe spacje między wierszami, początki rozdziałów i przypisy).

V. Wzór strony tytułowej:

UNIWERSYTET

JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH (czcionka 18)

WYDZIAŁ PEDAGOGICZNY I ARTYSTYCZNY (14)

Kierunek: Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (12)

Specjalność: (12)

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA (16)

Numer albumu (12)

Praca licencjacka/magisterska (18)

TYTUŁ PRACY (22)

Promotor pracy: (12)

Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko (12)

Praca przyjęta pod względem merytorycznym
i formalnym w wersji papierowej i elektronicznej (12)

.....
/data i podpis promotora/ (10)

KIELCE (rok obrony) (14)

Harmonogram pracy dyplomowej

	Studia licencjackie	Studia magisterskie	ZAKRES TEMATYKI	ZALICZENIE
1.	Rok II, semestr letni (sem. IV)	Rok I, semestr letni (sem. II)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie zakresu tematyki. 2. Wybór tematu pracy. 3. Poszukiwanie źródeł, w tym literatury przedmiotowej oraz jej udokumentowane studiowanie. 4. Przygotowanie rozdziału teoretycznego, poświęconego przeglądowi literatury przedmiotu. 5. Wstępna metodologia badań. 	Zaliczenie semestru na podstawie pisemnej koncepcji pracy dyplomowej obejmującej: temat, spis treści, wstępnie opracowany rozdział teoretyczny i bibliografię.
2.	Rok III, semestr zimowy (sem. V)	Rok II, semestr zimowy (sem. III)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakończenie studiów nad literaturą przedmiotu i pełne opracowanie części teoretycznej. 2. Zakończenie badań (jeśli były prowadzone) lub opisów, uporządkowanie i opracowanie materiałów. 3. Przedstawienie pierwszej wersji opracowania pracy dyplomowej. 	Zaliczenie semestru na podstawie wstępnie opracowanej wersji pracy pisemnej z ukończonym rozdziałem teoretycznym.
3.	Rok III, semestr letni (sem. VI)	Rok II, semestr letni (sem. IV)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie pełnej wersji pracy, bibliografii, załączników, wniosków i podsumowania. 2. Przepisanie na czysto, przygotowanie wersji elektronicznej. 3. Dopuszczenie do obrony pracy licencjackiej na minimum dwa tygodnie przed obroną <ul style="list-style-type: none"> - przedłożenie pracy pisemnej w dwóch egzemplarzach (druk jedno- lub dwustronny; miękka lub twarda oprawa) oraz w wersji cyfrowej na płycie CD. 	<p>Dopuszczenie do obrony minimum dwa tygodnie przed obroną.</p> <p>Licencjacki egzamin dyplomowy</p>